



Администрация
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2023 № 54

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

1.2. Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е.А.Родин

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования -
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области
от 21.11.2023 № 54

ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует отношения по учету наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

1.2. Наймодателями в соответствии с настоящим Порядком являются:

- органы местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

- организации, уполномоченные органами местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

- созданные органами местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений, и соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".

1.3. Граждане, принятые органом местного самоуправления

муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - Заявление) одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Прием Заявлений прекращается в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

1.5. Процедура учета Заявлений включает в себя поступление Заявлений, рассмотрение Заявлений, включение Заявлений в реестр поданных гражданами Заявлений (далее – Реестр), ведение Реестра, исключение записи об учете Заявления из Реестра.

2. Поступление Заявлений

2.1. Заявление может быть подано гражданином, законным представителем гражданина или представителем гражданина по доверенности (далее – Заявитель).

К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя Заявителя (в случае, если с Заявлением обращается законный представитель Заявителя или представитель Заявителя по доверенности).

Заявление подаётся в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (далее – Уполномоченный орган) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление может быть подано Заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или путем направления в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением.

В случае подачи Заявителем Заявления в адрес наймодателей, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка, указанные наймодатели в течении 2 рабочих дней со дня поступления к ним Заявления, направляют поступившее Заявление в Уполномоченный орган письмом или передают поступившее Заявление в Уполномоченный орган нарочно.

2.3. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- решение о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (по инициативе гражданина);
- заявления гражданина и каждого члена его семьи (при наличии) о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если гражданин не представил документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, наймодатель запрашивает такой документ в органах местного самоуправления Рязанской области в порядке межведомственного взаимодействия.

2.4. Запись о поступившем заявлении в день его подачи заносится в книгу приема заявлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Поступившее в Уполномоченный орган Заявление регистрируется в день его поступления с присвоением Заявлению входящего регистрационного номера.

2.6. В случае подачи Заявления непосредственно в Уполномоченный орган, должностное лицо Уполномоченного органа в день подачи Заявления выдает Заявителю расписку о поступлении Заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием даты поступления Заявления и присвоенного Заявлению входящего регистрационного номера.

В случае подачи Заявления в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления в Уполномоченный орган вручает под подпись лично Заявителю или направляет Заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в Заявлении, расписку о поступлении Заявления с указанием даты поступления Заявления и присвоенного Заявлению входящего регистрационного номера.

2.7. Наймодатель в течение 15 рабочих дней со дня выдачи расписки в получении заявления рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- принять на учет заявление;
- отказать в приеме заявления.

3. Рассмотрение Заявлений

3.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления рассматривает его и проверяет на наличие основания для отказа в приеме Заявления.

Гражданин уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения указанным в заявлении способом.

3.2. Основанием для отказа в приеме Заявления является:

- отсутствие решения органа местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального

района Рязанской области о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым наймодателем могут быть предоставлены жилые помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

- решение наймодателя о прекращении приема Заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3.3. Уведомление об отказе в приеме Заявления оформляется в форме письма Уполномоченного органа, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа и в срок, установленный в п.3.1 настоящего Порядка, вручается (направляется) способом, указанным в Заявлении.

Отказ в приеме Заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки принимает решение об учете поступившего Заявления в Реестре.

Уведомление о принятии решения об учете Заявления вручается под подпись лично Заявителю или направляется Уполномоченным лицом Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, в форме письма Уполномоченного органа, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа.

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка, Уполномоченным лицом вносится в Реестр следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи;

- реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области о постановке гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- дата учета Заявления в Реестре;

- отметка о наличии либо отсутствии в Заявлении в соответствии с частью 3 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации согласия

гражданина на предоставление жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области общей площадью менее установленного размера на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в расчете на одного человека, в том числе менее нормы предоставления;

- отметка о наличии у гражданина права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

4. Ведение Реестра, исключение записи об учете Заявления из Реестра

4.1. Ведение Реестра, актуализация информации, содержащейся в Реестре, исключение записей из Реестра осуществляется Уполномоченным лицом.

Форма Реестра определена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2. Учет Заявлений в Реестре осуществляется Уполномоченным лицом в порядке очередности, исходя из времени постановки органом местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

4.3. Основанием для исключения записи об учете Заявления из Реестра является:

- установление факта подачи гражданином Заявления другому наймодателю жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

- подача гражданином Заявления об исключении записи об учете Заявления из Реестра;

- решение органа местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

о снятии гражданина с учета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

- утрата гражданином оснований, дающих право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

- выявление при ведении Реестра недостоверных сведений, послуживших основанием для учета Заявления в Реестре, неправомερных действий должностных лиц Уполномоченного органа при принятии решения об учете Заявления в Реестре.

4.4. Решение об исключении записи об учете Заявления из Реестра принимается Уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня установления основания, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, Уполномоченное лицо исключает запись об учете Заявления из Реестра, вручает под подпись лично Заявителю или направляет гражданину уведомление о принятом решении в форме письма Уполномоченного органа, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа.

4.5. Решение об исключении записи об учете заявления из Реестра может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

4.6. По каждому Заявлению, учтенному в Реестре, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения об учете Заявления в Реестре, копии решений уполномоченного лица и документы, связанные с учетом Заявления в Реестре. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по дате их принятия должностными лицами Уполномоченного органа и (или) поступления в Уполномоченный орган.

Приложение 1
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

ФОРМА

(наименование наймодателя)

от _____,
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
(вид документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность дата выдачи и выдавший орган)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Я принят "__" _____ 20__ г. на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

В соответствии с частью 3 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации _____ (указывается собственноручно "согласен" или "не согласен") на предоставление жилого помещения жилищного фонда

социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области общей площадью менее установленного размера на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в расчете на одного человека, в том числе менее нормы предоставления.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) члена семьи	Степень родства члена семьи	Дата рождения члена семьи

Другому наймодателю жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области не подавал.

Уведомление о принятом решении прошу направить в мой адрес следующим способом:

_____ (на почтовый адрес заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении/ на адрес электронной почты, указанный в заявлении/ получить нарочно в Уполномоченном органе)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

(наименование и реквизиты документа)

2. _____

(наименование и реквизиты документа)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) члена семьи заявителя)

(дата)

(подпись члена семьи заявителя)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) члена семьи заявителя)

(дата)

(подпись члена семьи заявителя)

Приложение 2
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
на территории муниципального образования -
Нестеровское сельское поселение Пителинского
муниципального района Рязанской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, выдан _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие (далее - наймодатель) на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы наймодателю, для предоставления мне жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности Рязанской области (далее - жилое помещение), в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав по предоставлению мне жилого помещения наймодатель вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для предоставления жилого помещения, и срока действия договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, увеличенного на срок исковой давности.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены наймодателем от третьих лиц и передаваться третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях предоставления мне жилого помещения и обеспечения моих законных прав и интересов.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Другая персональная информация, необходимая для предоставления мне жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного наймодателю.

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

(должность лица, получившего согласие)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

ФОРМА

КНИГА
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

(наименование наймодателя)

NN пп	Дата и время поступления заявления	Данные о гражданине и членах его семьи		Подпись гражданина в получении расписки и дата ее получения	Принятое решение (дата, номер)
		Ф.И.О., гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания		
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

ФОРМА

РАСПИСКА

о поступлении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

Настоящим подтверждается предоставление _____
(Ф.И.О. заявителя (отчество указывается при наличии))
в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

1. _____
(наименование и реквизиты документа)
2. _____
(наименование и реквизиты документа)

Заявление поступило " __ " _____ 20__ г., зарегистрировано за входящими номером _____.

(должность, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) должностного лица, выдавшего расписку)

(дата выдачи расписки)

(подпись должностного лица, выдавшего расписку)

Расписку получил:

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

(дата получения расписки)

(подпись заявителя)

Приложение 5
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

ФОРМА

РЕЕСТР

поданных гражданами заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории наименование муниципального образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) гражданина	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) совместно проживающих членов семьи	Реквизиты решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Дата учета заявления в Реестре	Отметка о наличии либо отсутствии в заявлении гражданина в соответствии с частью 3 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации согласия гражданина на предоставление жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области общей площадью менее установленного размера на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в расчете на одного человека, в том числе менее нормы предоставления	Отметка о наличии у гражданина права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области	Сведения об исключении записи об учете заявления из Реестра

Утверждены
Постановлением администрации
муниципального образования -
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области
от 21.11.2023 № 54

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

1. Настоящие требования в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" регламентируют требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (далее – Требования).

2. Наймодателями в соответствии с настоящими Требованиями являются:

- органы местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

- организации, уполномоченные органами местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

- созданные органами местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений, и соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых

помещений жилищного фонда социального использования".

3. Указанные в пункте 2 настоящих Требований наймодатели, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять жилые помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (далее – жилые помещения) осуществляют предоставление в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (далее – уполномоченный орган) следующую информацию:

а) сведения о наймодателе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес (место нахождения) в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
- почтовый адрес;
- номер телефона лица, имеющего право без доверенности действовать от имени наймодателя;
- адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

б) сведения о жилых помещениях:

- адрес наемного дома социального использования;
- количество жилых помещений, которые могут быть предоставлены в текущем году и (или) планируются к предоставлению в течение 5 лет³;
- общая и жилая площадь жилых помещений в наемном доме, количество комнат в жилых помещениях, этаж, на котором расположено жилое помещение (в отношении каждого жилого помещения);

4. Информация, предусмотренная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями в уполномоченный орган в следующие сроки:

а) в течение 10 рабочих дней со дня учета органом местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- наемного дома социального использования;
- земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемных домов социального использования;

б) в течение одного рабочего дня, следующего за днем изменения информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется на бумажном носителе и на электронном носителе в текстовом формате файлов .doc, .rtf (материалы на электронном носителе должны полностью повторять состав, содержание и наименование материалов, представляемых на бумажном носителе).

6. Уполномоченный орган осуществляет размещение информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области:

а) на сайте администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) в электронном виде;

б) на информационных стендах в помещении администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, (далее - информационные стенды) на бумажных носителях.

7. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежащая размещению на официальном сайте и информационных стендах в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 3 настоящих Требований, за исключением информации, указанной в абзацах шестом и седьмом подпункта "а" пункта 3 настоящих Требований.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящих Требований, размещается уполномоченным органом:

- на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, определённой пунктом 3 настоящих Требований;

- на информационных стендах в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, определённой пунктом 3 настоящих Требований.

9. Уполномоченный орган актуализирует информацию, предусмотренную пунктом 7 настоящих Требований, и осуществляет обновление указанной информации:

- на официальном сайте в течение 1 рабочего дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, определённой пунктом 3 настоящих Требований;

- на информационных стендах в течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации, определённой пунктом 3 настоящих Требований.

10. Наймодатели, указанные в абзацах третьем и четвёртом пункта 2 настоящих Требований:

а) размещают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своих сайтах информацию, предусмотренную абзацами первым-пятым подпункта "а", подпунктом "б" пункта 3 настоящих Требований, в течение 10 рабочих дней со дня учета органом местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- наемного дома социального использования;

- земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемных домов социального использования;

б) актуализируют информацию, предусмотренную абзацами первым-пятым подпункта "а", подпунктом "б" пункта 3 настоящих Требований, и осуществляют обновление указанной информации на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 1 рабочего дня, следующего за днем изменения информации, размещенной в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта Требований.

11. Уполномоченный орган осуществляет хранение информации, предоставленной наймодателями в уполномоченный орган, в течение 5 лет со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган.