



**Администрация муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Постановление

01.03.2013 г.

с.Нестерово

№ 21

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования – Нестеровское сельское поселение, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования – Нестеровское сельское поселение, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение

А.Д.Савостьянов.

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом,
поступающим на работу на должность руководителя муниципального
учреждения муниципального образования – Нестеровское сельское
поселение, и руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования - Нестеровское сельское поселение

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования от 28 февраля 2013 г. № 20:

лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение;

руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Структурные подразделения администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение (далее – структурные подразделения), по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками кадровой службы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Структурные подразделения осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Положения, структурное подразделение вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, а также руководителями муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение;

- изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у

них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, или руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, или руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

- другие необходимые сведения.

10. Учредитель муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение

о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение на должность руководителя;

- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение мер юридической ответственности.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем приобщения к личным делам.

18. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения муниципального образования - Нестеровское сельское поселение или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.