

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НЕСТЕРОВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

«03» мая 2012 г.

с.Нестерово

№ 123

«Об утверждении Положения о порядке и правилах присвоения адреса зданиям и строениям на территории Нестеровского сельского поселения»

В целях упорядочивания адресного хозяйства и введения единого порядка нумерации домов и названий улиц населенных пунктов Нестеровского сельского поселения Совет депутатов муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить « Положение о порядке и правилах присвоения адреса зданиям и строениям на территории Нестеровского сельского поселения» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене» - совместном периодическом средстве массовой информации Нестеровского Совета депутатов и администрации муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования

Глава
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение

Председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение

А.Д.Савостьянов

Н.П.Лындаев

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов м.о.-
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области
от 03.05.2012 № 123**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах присвоения адреса зданиям и строениям на территории Нестеровского сельского поселения

Содержание:

1. Общие положения.
2. Определение понятий.
3. Структура адреса.
4. Порядок присвоения адреса.
5. Правила присвоения адреса.
6. Правила написания адреса на документах, на табличках номерных знаков домов и указателей улиц.

Приложения:

1. Перечень наименований населенных пунктов и их улиц
2. Правила установки (вывешивания) табличек номерных знаков домов и указателей улиц.

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок и правила присвоения адресных данных зданиям и строениям, устанавливает структуру адреса и единые требования к его написанию.

1.2. Данное положение распространяет свое действие на все здания в границах территории Нестеровского сельского поселения.

Объектам, характеризующимся как временные здания и сооружения, по желанию владельца объекта, может быть присвоен временный адрес с соответствующей отметкой.

1.3. При заполнении адресных данных в документах запрещается произвольное, не соответствующее правилам настоящего положения написание адреса.

2. Определение понятий.

Адрес - структурированное описание местоположения здания, строения или другого, перечисленного в п.1.2 объекта на территории поселения, позволяющее определить его однозначным образом.

Адресный ориентир - структурированное описание местоположения вновь возникшего (возводимого) здания, строения или другого, перечисленного в п.1.2 объекта на территории поселения, позволяющее определить его местоположение и не имеющего ранее адреса.

Присвоение адреса - установление единственного юридически значимого адреса здания (строения) и его регистрация в адресном Реестре.

Адресное территориальное образование (АТО) - градостроительный объект, название которого используется при адресации зданий и строений. АТО может иметь как линейную структуру (улица, проспект, проезд), так и площадную (площадь, производственная зона и пр.). При пересечении двух улиц под понятием **“главная улица”** понимается улица, преобладающая по следующим критериям:

- ширина улицы в красных линиях, линиях застройки или ширина проезжей части;
- интенсивность транспортного и пешеходного движения;
- направленность улицы к центру населенного пункта.

Квартал - часть района населенного пункта, ограниченная, как правило, улицами и проездами.

Здание архитектурно - строительный объект (постройка) с помещениями, предназначенными для постоянного или временного нахождения людей.

Строение - архитектурно - строительный объект (постройка) с помещениями, предназначенными для служебных и вспомогательных целей.

Домовладение - группа зданий, строений, расположенных на одном земельном участке и образующих единый объект права.

Номер здания или строения - элемент адреса, отражающий местоположение здания или строения в пределах АТО.

3. Структура адреса.

Структура адреса состоит из следующих элементов, расположенных в строгой последовательности:

- название населенного пункта;
- название адресного территориального образования;
- номер строения;
- дополнительный элемент

Название населенного пункта обязательно присутствует в адресе и записывается в полном («село Нестерово») или сокращенном («с.Нестерово») виде.

Название адресного территориального образования записываются в полном или сокращенном виде в соответствии с приложением.

Номер здания или строения записывается в соответствии с п.6 настоящего положения.

Элементы адреса перечисляются в изложенной последовательности и отделяются друг от друга запятой и пробелом.

Например: Рязанская область, Пителинский район, с.Нестерово, ул. Молодежная, д. 1

4. Порядок присвоения адреса и адресного ориентира.

4.1 Присвоение номеров готовым к эксплуатации зданиям и строениям на территории поселения осуществляется постановлением главы администрации Нестеровского сельского поселения.

Присвоение новых наименований и переименование улиц осуществляется Советом депутатов Нестеровского сельского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования – Нестеровское сельское поселение.

Предложения о присвоении наименования или переименования улиц и АТО могут вноситься гражданами после проведения сходов, депутатами Совета, общественными организациями, юридическими лицами, зарегистрированными на территории муниципального образования – Нестеровское сельское поселение и группами граждан, численностью не менее 100 человек.

Предложения о наименовании проектируемых градостроительных элементов застройки вносятся до утверждения проектной документации

Решение о наименовании (переименовании) АТО принимаются на основании следующих материалов:

- описания местоположения;
- графического материала с обозначением границ АТО;
- предлагаемого наименования и его обоснования;
- перечня и стоимости затрат по наименованию (переименованию), источника их финансирования.

4.2 Присвоение адреса производится по заявкам застройщиков, владельцев при проведении технической инвентаризации с использованием собственных материалов, а также материалов или рекомендаций отдела архитектуры в следующих случаях:

- при вводе нового объекта в эксплуатацию;
- при оформлении незавершенного строительства, как объекта права. В этом случае объект должен иметь, как минимум, законченный нулевой цикл, при разделе домовладений в связи с переоформлением прав;
- при оформлении или переоформлении права на земельный участок.

4.3 Присвоение адресного ориентира производится по заявкам застройщиков, владельцев при проведении технической инвентаризации с использованием собственных материалов, а также материалов или рекомендаций отдела архитектуры в следующих случаях:

- при строительстве нового объекта;
- при возникновении нестационарного объекта;
- в других случаях, когда в присвоении адреса нет необходимости.

4.4 Изменение адреса осуществляется:

- при переименовании АТО или при изменении его границ;
- при объединении нескольких АТО в новое с его наименованием или при сохранении за ним одного из прежних наименований;
- при разделении АТО или выделении отдельной его части;
- при перенумерации зданий и строений в связи с существующей неудовлетворительной нумерацией (задвоенность, пропуск большого количества номеров, большое число номеров с корпусами или литерами (более 25 %), беспорядочная нумерация);
- при реконструкции района, сопровождающейся сносом и изменениями структуры застройки, АТО.

4.5. Аннулирование (погашение) адреса осуществляется для снесенных зданий, строений при погашении их технических паспортов.

4.6. Присвоение адреса осуществляется на основании:

- правоустанавливающих документов, разрешающих строительство (реконструкцию) здания или строения;
- права пользования земельным участком, права собственности или иного имущественного права на здание или строение.

4.7. При необходимости администрация поселения запрашивает информацию в Сасовском отделении Рязанского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» и других организаций с целью уточнения границ кварталов, местоположения и местонахождения земельных участков под будущее строительство, планов реконструкции и застройки .

5. Правила присвоения адреса и адресного ориентира.

5.1. Адресная привязка зданий производится относительно близлежащих АТО. При нумерации используются следующие основные принципы:

- нумерация зданий производится в направлении от центра прилегающей главной улицы с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой;
- зданию, выходящему на две или более улиц, присваивается порядковый номер со стороны улицы, на которую выходит его фасад или большая часть здания. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по главной улице;
- присвоение адреса зданиям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной улицы. В случае если угловое здание имеет фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация производится по улице, а не по площади;
- при квартальной застройке номера присваиваются каждому зданию, выходящему фасадом на улицу, а расположенному в глубине квартала присваивается номер с корпусом;
- нумерация зданий, расположенных на застроенных улицах между двумя уже адресованными зданиями с последовательными номерами, производится по принципу возрастания с указанием меньшего номера с добавлением к нему буквы (литеры). Например: с.Нестерово, ул. Центральная, д. 8 а;
- зданию, построенному на участке, занятом прежде двумя или более зданиями, имевшими разные номера, присваивается один из старых номеров с учетом планирующейся застройки;
- при расположении двух и более зданий на одном земельном участке и рассмотрении их как единого объекта имущественных прав (домовладения), адрес присваивается всему домовладению в виде одного номера;
- при адресации заблокированных зданий адрес присваивается каждому при возможности их самостоятельного возведения, автономного функционирования и изоляции их деформационно-осадочным швом или противопожарной стеной (брандмауэром). Основой решения является проектная документация.

5.2. При адресации промышленных предприятий используются следующие принципы:

- предприятия, организации и пр. адресуются по АТО со стороны главного въезда на территорию;
- при выделении отдельного корпуса или строения в самостоятельный объект ему присваивается новый адрес в виде отдельного номера или с указанием номера корпуса или строения с учетом адреса предприятия. Нумерация корпусов или строений производится по мере удаления от главного въезда на территорию предприятия или по мере обращения заказчика или в виде отдельного порядкового номера по АТО.

5.3. При адресации автозаправочных станций, автостоянок и других аналогичных объектов используются те же принципы, что и при адресации производственных зданий и предприятий.

5.4. Отдельно стоящим или сблокированным гаражам, строениям, сооружениям хозяйственного, бытового, производственного назначения, ЦТП, ТП присваивается номер строения по отношению к центральному, близлежащему зданию или строению по улице.

5.5. Адресная привязка зданий и строений на протяжении окружных дорог производится по существующему километражу. Строениям присваиваются порядковые номера на существующем километре с нечетными номерами по левой стороне и с четными номерами по правой стороне в порядке возрастания километража.

6. Правила написания адреса на документах, на табличках номерных знаков домов и указателей улиц.

При написании адреса используются следующие правила и условные обозначения:

6.1. Реквизиты адреса должны указываться в строго определенной последовательности в соответствии со структурой адреса,

6.2. Наименование населенного пункта на номерных табличках и указателях опускается, а указывается только в документах,

6.3. Название АТО записывается в соответствии с приложением в полной или в сокращенной форме:

- номер здания пишется после сокращения “д.” или “стр.” без пробелов с точкой;
- корпус пишется через пробел от номера здания или строения с маленькой русской буквой “к” с точкой и номером корпуса;

Приложение № 1 к «Положению о порядке и правилах присвоения адреса зданиям и строениям на территории муниципального образования-Нестеровское сельское поселение»

Правила установки (вывешивания) табличек номерных знаков домов и указателей улиц.

Табличка с указанием номера строения и названия улицы, проезда, переулка и т.д. устанавливается на лицевом фасаде каждого строения. Между первым и вторым этажами, на высоте 2,5м от отмостки и 0,3 м от угла.

На углу каждой улицы устанавливается указатель с наименованием улицы и номерами крайних домов квартала по принятому образцу.

Крупные номерные знаки высотой цифр 30 - 40 см на фасадах домов располагаются:

- в кварталах и микрорайонах нового строительства на отдельных строениях, корпусах последовательно от проезда в глубину территории домовладения;
- с левой стороны дворовых фасадов, подъездов, а при большой протяженности строения также и на правой стороне, на той же высоте;
- в кварталах и микрорайонах нового строительства на отдельных строениях, корпусах последовательно от проезда в глубину территории домовладения;
- если строение расположено торцом к проезду - с лицевой стороны торцевого фасада.

В районах новой застройки для облегчения ориентации возможна установка щитов - указателей с изображением схемы застройки и указанием номеров домов и корпусов.

Наименование улиц на табличках указывается в соответствии с приложением 1 – «Перечень наименований улиц населенных пунктов Нестеровского сельского поселения», которое может дополняться по решению Совета депутатов Нестеровского сельского поселения.

Приложение № 2
к «Положению о порядке и правилах
присвоения адреса
зданиям и строениям на территории
муниципального образования-
Нестеровское сельское поселение»

Перечень наименований населенных пунктов и их улиц

с.Нестерово

- 1.ул.Центральная
- 2.ул.Школьная
- 3.ул.Молодежная
- 4.ул.Заводская
- 5.ул.Мещерка
- 6.ул. Заречная
- 7.ул.Муратовка

с.Свищево

- 1.ул.Садовая

с.Гридино

- 1.ул.Горького
- 2.ул.Крупской
- 3.ул.Ворошилова
- 4.ул.16лет Октября
- 5.ул.Садовая

с.Новый Ункор

- 1.ул.Молодежная
- 2.ул.Садовая
- 3.ул.Заречная

с.Высокое

1. ул.Зеленая

д.Чубаровский Ункор

1. ул.Лесная

д.Ганкачевский Ункор

1. ул.Луговая
2. ул.Полевая

д.Церлевский Ункор

1. ул.Лесная

д.Вяжневка

1. ул.Строителей

д.Мокрая Хохловка

1. ул.Луговая

2. ул.Школьная

д.Михайловка

1. ул.Полевая

д.Климущинка

1. ул.Лесная

2. ул.Садовая

д.Ивановка

1.ул.Луговая

п.Искра

1.ул.Лесная