



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НЕСТЕРОВСКОЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

13.10.2021 № 146

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в представительном органе муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области на 2021-2024 годы

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования деятельности по противодействию проявлениям коррупции на территории муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в представительном органе муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области на 2021-2024 годы согласно приложению.
2. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования –  
Нестеровское сельское поселение

В.В.Федотов

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в представительном органе муниципального образования – Нестеровское  
сельское поселение Пителинского муниципального района  
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок исполнения мероприятия**	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Осуществление контроля за реализацией плана противодействия коррупции. Обеспечение подготовки отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещения такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, в срок до 01 марта, года, следующего за отчетным	Секретарь Совета депутатов
1.2.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение депутатами Совета депутатов поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежеквартально	Председатель
1.3.	Организация и проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции с депутатами Совета депутатов	Ежеквартально	Председатель
1.4.	Обеспечение контроля за проведением мероприятий муниципальными организациями в части исполнения требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанности принимать меры по предупреждению коррупции. При проведении мероприятий руководствоваться разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году Мерами по предупреждению коррупции в организациях (Ministry-0-106-src-1568817692.8748.pdf)	Не реже одного раза в год	Председатель
1.5.	Организация работы по приведению нормативных правовых актов органа местного самоуправления в	По мере необходимости	Председатель

	соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции		
1.6.	Определение и ежегодная актуализация перечня функций представительного органа местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	Ежегодно до 30 декабря	Председатель
1.7.	Организация работы по минимизации коррупционных рисков в деятельности представительного органа местного самоуправления	Ежегодно до 30 декабря	Председатель
1.8.	Доведение под роспись до депутатов Совета депутатов методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки. Проведение обучающих семинаров с депутатами Совета депутатов по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справки) Проведение личного консультирования депутатов Совета депутатов при заполнении Справок	Ежегодно	Председатель
1.9.	Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Секретарь Совета депутатов
1.10.	Организация в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов	Ежегодно, до 30 апреля	Председатель
1.11.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Секретарь Совета депутатов
1.12.	Анализ сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно, в срок до 01 октября	Секретарь Совета депутатов

	имущественного характера, представленных депутатами Совета депутатов.		
1.13.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Совета депутатов, с применением соответствующих мер ответственности	при наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Председатель
1.14.	Организация работы с поступившими в представительный орган местного самоуправления, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», жалобами, обращениями граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений: - рассмотрение в установленном порядке поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений; - проведение анализа поступивших жалоб, обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в целях выявления коррупционных рисков в деятельности представительного органа местного самоуправления	Постоянно. Проведение итогового анализа ежегодно в срок до 25.12	Председатель
1.15.	Контроль за поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно.	Председатель
1.16.	Обеспечение функционирования в представительном органе местного самоуправления электронной почты и «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно.	Председатель
<b>2. Антикоррупционные меры при замещении должностей депутатов представительного органа</b>			
2.1.	Осуществление разъяснительной работы, направленной на недопущение депутатами Совета депутатов поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Председатель
<b>3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения депутатов представительного органа, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
3.1.	Обеспечение участия депутатов Совета депутатов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель

3.2.	Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции	Не реже 2 раз в год	Секретарь Совета депутатов
3.3.	Информирование населения муниципального образования, в том числе через официальный сайт органа местного самоуправления, о ходе реализации антикоррупционной политики в представительном органе местного самоуправления	По мере необходимости	Секретарь Совета депутатов
3.4.	Повышение эффективности взаимодействия представительного органа местного самоуправления с институтами гражданского общества посредством участия в составах рабочих групп и комиссий, создаваемых в органе местного самоуправления.	По мере необходимости	Председатель
<b>4. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования</b>			
4.1.	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования	Постоянно	Председатель
4.2.	Проведение проверки правильности исчисления, полноты и своевременности внесения арендной платы от сдачи в аренду земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования	Постоянно	Председатель
4.3.	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Постоянно	Председатель
<b>5. Взаимодействие представительного органа местного самоуправления с субъектами антикоррупционной деятельности</b>			
5.1.	Направление проектов нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	По мере необходимости	Председатель
5.2.	Оказание содействия органам прокуратуры при реализации ими полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Председатель