This is not registered version of TotalDocConverter

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

«23» декабря 2013 с.Нестерово № 20

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области»

Рассмотрев проект Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь Уставом муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене» - совместном периодическом средстве массовой информации Нестеровского Совета депутатов и администрации муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение

_____
А.П.Михайлин

Председатель Совета депутатов
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение

_____
Н.П.Лындаев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов м.о.-
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области
от 23.12.2013 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, а также регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией органами местного самоуправления муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области полномочий собственника по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением финансовыми средствами, ценными бумагами, земельными участками, участками недр, лесными, водными и иными природными ресурсами, порядок управления которыми устанавливается федеральными законами, законами Рязанской области.

1.3. Субъектом права муниципальной собственности на административной территории является муниципальное образование – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

1.4. Учет, оформление и государственную регистрацию прав собственности на движимое и недвижимое имущество осуществляет администрация муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Целью управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области являются укрепление экономической основы местного самоуправления и увеличение доходов бюджета муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2.2. Для достижения указанной цели при управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного учета муниципального имущества;

2) учет, сохранение и приумножение муниципального имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение средств в доход бюджета;

3) обеспечение населения муниципального образования – Нестеровское сельское

поселение Пителинского муниципального района Рязанской области жизненно необходимыми товарами и услугами;

4) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

5) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

6) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Объекты собственности муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

3.1. В собственности муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3.2. К объектам муниципальной собственности муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области относится движимое и недвижимое имущество, переданное в собственность муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области из федеральной собственности, из собственности Рязанской области, других муниципальных образований, приобретаемое в порядке купли-продажи, дарения, а также других предусмотренных законом сделок, и иное имущество, принадлежащее муниципальному образованию – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области на праве собственности.

4. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

Полномочия Совета депутатов муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и администрации муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского

муниципального района Рязанской области.

5. Учет муниципальной собственности

1. Муниципальное имущество подлежит учету.

2. Учет объектов муниципального имущества - описание объекта учета с указанием его индивидуальных характеристик, позволяющее однозначно отличить его от других объектов. Основу учета муниципального имущества в муниципальном образовании составляет Реестр муниципального имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (далее - реестр).

3. Реестр - это информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них. Данные об объектах учета - это сведения, однозначно характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременения и т.д.).

4. Объектами учета реестра (далее - объекты учета) являются:

1) имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) муниципальное недвижимое имущество, сданное в аренду, пользование и по иным основаниям коммерческим и некоммерческим организациям;

3) находящиеся в муниципальной собственности акции, доли хозяйственных обществ;

4) объекты инженерной инфраструктуры;

5) имущество, входящее в состав муниципальной казны;

6) иное имущество, находящееся в муниципальной собственности.

5. Держателем реестра муниципального имущества является администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, которая осуществляет его формирование, ведение, определение разделов реестра.

6. Включение и исключение объекта учета в реестр осуществляется на основании правовых актов главы муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

7. Каждому объекту учета присваивается реестровый номер.

8. Исходными данными об объектах учета является информация, содержащаяся в следующих документах:

1) бухгалтерская отчетность предприятий и учреждений;

2) техническая документация;

3) правовые акты главы муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

4) судебные решения;

5) свидетельство о государственной регистрации права собственности;

6) иные необходимые документы.

9. Юридические лица, в пользовании которых находится муниципальное имущество, обязаны ежеквартально представлять в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области данные об объектах учета в соответствии с формами и порядком, утвержденными правовым актом главы муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

10. При проведении учета объектов учета в соответствующие разделы реестра вносятся данные:

1) идентифицирующие юридическое лицо (наименование, иные необходимые

сведения);

2) идентифицирующие объект недвижимости (наименование, целевое назначение, дата постройки, дата ввода в эксплуатацию, дата приобретения, основания и даты включения и исключения из реестра, дата и номер свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, стоимость, сведения об актах распоряжения имуществом, информация о пользователях, иные необходимые сведения);

3) идентифицирующие объект движимого имущества (наименование, назначение, дата выпуска, ввода в эксплуатацию, дата приобретения, основания и даты включения и исключения из реестра, дата и номер свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, стоимость, сведения об актах распоряжения имуществом, информация о пользователях, иные необходимые сведения).

11. Сведения об имуществе, приобретенном муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в процессе хозяйственной деятельности, сообщаются администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области не реже одного раза в квартал. Сообщение направляется в виде письменного уведомления (по разработанной Администрацией форме), с целью принятия имущества в муниципальную собственность и включения в реестр муниципального имущества.

12. Бухгалтерский учет объектов муниципального имущества проводят муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

13. Контроль за использованием объектов муниципального имущества в соответствии с целями, для которых они предоставлены, осуществляет администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

6. Муниципальная казна муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

1. Муниципальную казну муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области составляют средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - имущество муниципальной казны).

2. В случаях передачи имущества муниципальной казны во временное владение и пользование по договору аренды, передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования, передачи имущества для осуществления управлением имуществом в муниципальных интересах по договору доверительного управления, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в других случаях, установленных действующим законодательством, соответствующим договором, если иное не предусмотрено законом, бремя содержания имущества и риск его случайной гибели возлагаются соответственно на арендатора, ссудополучателя, доверительного управляющего, залогодержателя или иное лицо, у которого находится имущество муниципальной казны, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

3. В период, когда имущество муниципальной казны не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели и случайного повреждения несет муниципальное образование - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием осуществляет администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района

Рязанской области за счет средств бюджета поселения.

7. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизацией муниципального имущества, за исключением приватизации муниципального жилищного фонда, является возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, регулируются Положением о порядке приватизации имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (приложение N 1) в пределах полномочий, установленных для органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации.

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с программой приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год, а также с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества.

4. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления по отчуждению муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", определяется Положением о приватизации имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение N 2).

5. Продавцом муниципального имущества выступает администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

6. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

8. Передача в аренду муниципального имущества

1. В аренду может быть передано имущество муниципальной казны, а также имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям.

2. Муниципальное имущество может передаваться в аренду физическим или юридическим лицам.

3. Заключение договоров аренды имущества муниципальной казны может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны осуществляются администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны является распоряжение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Передача в аренду имущества муниципальной казны в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", осуществляется администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области на основании решения Совета депутатов поселения в соответствии с Порядком передачи имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в аренду без проведения торгов (приложение N 3).

5. Передача муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется субъектами указанных прав и (или) администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с действующим законодательством и Порядком передачи в аренду имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (приложение N 4).

6. Арендодателем муниципального имущества является администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, либо унитарное предприятие, у которого муниципальное имущество находится в хозяйственном ведении, оперативном управлении, или учреждение, у которого муниципальное имущество находится в оперативном управлении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передача в аренду имущества муниципальной казны, а также муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), осуществляется администрацией по акту приема-передачи на основании договора аренды имущества, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия проекта договора аренды, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, а также муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

7. Администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают страховую защиту передаваемого в аренду муниципального имущества в качестве страхователя. Возмещение затрат по страхованию муниципального имущества осуществляется арендатором муниципального имущества в соответствии с договором аренды муниципального имущества.

8. Муниципальное имущество может быть предоставлено в субаренду юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В рамках имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Совет депутатов поселения вправе утверждать перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, может быть использовано

только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Формирование, ведение, обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляются в соответствии с Порядком формирования, ведения и опубликования перечня муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение N 5).

При предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в утвержденный Советом депутатов поселения перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), договор аренды заключается на срок не менее пяти лет.

9.1. При предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов бизнес-инкубаторам договор аренды заключается на срок не более трех лет.

В иных случаях при заключении договоров аренды по результатам проведения торгов договоры аренды заключаются на срок менее года, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов поселения.

9. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования – Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

1. Учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области выступает муниципальное образование - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляют Совет депутатов поселения и администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с Уставом муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и Порядком распределения полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (приложение N 6).

3. Полномочия собственника в отношении муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляют Совет депутатов поселения и администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с Уставом муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и Порядком распределения полномочий собственника имущества и учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (приложение N 7).

4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и

муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области регулируются действующим законодательством и Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (приложение N 8).

5. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Рязани устанавливается администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2007 N 337 "О порядке определения видов особо ценного движимого имущества федеральных автономных учреждений".

10. Право оперативного управления и хозяйственного ведения

1. Муниципальное имущество может передаваться на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Муниципальное имущество может передаваться на праве оперативного управления органам местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, наделенным правами юридического лица; муниципальным учреждениям и муниципальным казенным предприятиям муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3. Пределы владения, пользования и распоряжения указанным имуществом устанавливаются действующим законодательством, Уставом муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, настоящим Положением, Уставом предприятия или учреждения в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, закрепленным за унитарными предприятиями или учреждениями, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации.

5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6. Учет имущества, поступающего в хозяйственное ведение, оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. При этом принятия правового акта не требуется.

8. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное

управление, изъятие имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, а также передача муниципального имущества с баланса на баланс муниципального предприятия (учреждения), органов местного самоуправления, наделенных правами юридического лица, осуществляются администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с Порядком передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление и изъятия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (приложение N 9).

11. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

1. В безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством может быть передано имущество муниципальной казны муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, а также имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, принадлежащее на праве оперативного управления муниципальным учреждениям муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование физическим (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) и юридическим лицам.

3. Передача в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляется по решению Совета депутатов поселения или по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования осуществляются администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны и имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, является решение Совета депутатов поселения.

4. Заявитель в целях получения в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны и (или) муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, представляет в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области заявление с указанием характеристик муниципального имущества и целей его использования.

К заявлению прилагаются:

1) письменное согласие муниципального бюджетного учреждения на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

2) сведения о согласовании правообладателем передачи объекта капитального строительства (или его части) с указанием места расположения в соответствии с данными технической документации, выданной органом, уполномоченным в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

3) копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями на день подачи заявления) (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления;

5) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, подписавшего заявление (для юридических лиц);

8) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

5. Администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области для рассмотрения Советом депутатов поселения вопроса о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования, о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов представляет следующие документы:

1) копию обращения заявителя;

2) выписку из Реестра муниципального имущества;

3) мнение администрации поселения о целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

6. Ссудодателями имущества муниципальной казны муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, является администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Условия проекта договора безвозмездного пользования, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Ссудодателем муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, а также муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, являются субъекты указанных прав.

7. Заключение договора безвозмездного пользования муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, а также муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

12. Залог объектов муниципального имущества

1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, обязательств муниципальных унитарных

предприятий и муниципальных учреждений.

2. Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, залог которого запрещен или ограничен законом.

3. Залогодателем муниципального имущества (вещей) являются:

1) муниципальное образование - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, от имени которого права осуществляет администрация поселения, - в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне, а также принадлежащего казенным муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

2) муниципальное предприятие - в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

4. Решение о залоге муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также подпунктом 1 пункта 3 настоящей статьи, принимается Советом депутатов поселения на основании обращения залогодателя.

Обращение залогодателя должно содержать информацию о существенных условиях договора залога, а именно: сведения о предполагаемом залогодержателе, вид залога, существо обеспеченного залогом обязательства, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие.

5. Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество производятся в соответствии с действующим законодательством.

13. Хранение муниципального имущества

1. Объекты муниципальной казны могут быть переданы на хранение. Основанием для передачи имущества на хранение является распоряжение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Передача на хранение имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется по договору хранения.

3. Хранитель обязан хранить имущество в течение обусловленного договором хранения срока. Если срок хранения договором не предусмотрен и не может быть определен исходя из его условий, хранитель обязан хранить имущество до востребования в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

4. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, принятого на хранение, по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Передача объектов муниципального имущества в доверительное управление

1. Объекты имущества, находящиеся в муниципальной казне муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

2. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами в интересах муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3. Передача имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

1) обеспечения доходов бюджета муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, в том числе повышения эффективного использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии;

2) сохранения и приумножения имущества;

3) поддержания и развития инженерной инфраструктуры муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

4) привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику поселения;

5) реализации мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения;

6) стимулирования хозяйственной деятельности в определенной области хозяйства поселения.

4. Учредителем доверительного управления является муниципальное образование - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, от имени которого права осуществляет администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

5. Организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления осуществляются администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с правилами, утвержденными федеральным антимонопольным органом.

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договора доверительного управления имуществом муниципальной казны является распоряжение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

6. Передача имущества в доверительное управление осуществляется администрацией поселения по акту приема-передачи на основании договора доверительного управления муниципальным имуществом, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия проекта договора доверительного управления муниципальным имуществом, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

7. Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом устанавливается договором доверительного управления по результатам проведения торгов.

15. Муниципальные концессионные соглашения

1. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением муниципальное недвижимое имущество (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного

соглашения, передача концессионером в залог объекта концессионного соглашения или его отчуждение не допускаются.

3. Концессионером осуществляется ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Концессионером осуществляется учет объекта концессионного соглашения на отдельном балансе и производится начисление амортизации этого объекта.

5. Объектом концессионного соглашения является муниципальное недвижимое имущество, входящее в состав следующего имущества:

1) автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры, в том числе мосты, путепроводы, тоннели, стоянки автотранспортных средств, пункты пропуска автотранспортных средств, пункты взимания платы с владельцев грузовых автотранспортных средств;

2) объекты трубопроводного транспорта;

3) гидротехнические сооружения;

4) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

5) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объекты, предназначенные для освещения города Рязани, объекты, предназначенные для благоустройства территорий;

6) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения;

7) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;

8) иные объекты в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

6. Сторонами концессионного соглашения являются:

1) концедент - муниципальное образование - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, от имени которого выступает администрация поселения;

2) концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

7. Решение о заключении концессионного соглашения принимается постановлением главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

8. Указанным постановлением устанавливаются:

1) условия концессионного соглашения (далее - условия конкурса);

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе, определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

6) орган, уполномоченный концедентом на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную

документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

9. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях". Конкурс на право заключения концессионного соглашения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Полномочия по подготовке и проведению конкурса, подведению результатов конкурса осуществляются администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

11. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера по концессионному соглашению.

12. Концессионное соглашение заключается в соответствии с типовым концессионным соглашением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

13. Концессионное соглашение может быть изменено по соглашению его сторон. При этом условия концессионного соглашения, определенные на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения, подлежат изменению только в случаях, установленных федеральным законодательством.

14. Концессионное соглашение по требованию стороны концессионного соглашения может быть изменено решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Концессионное соглашение прекращается:

1) по истечении срока действия концессионного соглашения;

2) по соглашению сторон;

3) в случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда.

16. Списание муниципального имущества

1. Списание объектов основных средств с балансов предприятий, учреждений, а также муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, производится только по согласованию с администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Объекты основных средств балансовой стоимостью, не превышающей за единицу 10000 рублей на дату списания, закрепленные на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, имеющие начисленную амортизацию (износ) в размере 100% и непригодные к дальнейшему использованию, списываются учреждениями самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

4. Подлежат списанию с балансов предприятий, организаций и учреждений здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, средства связи, вычислительная и оргтехника, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам и пришедшее в негодность:

1) вследствие физического и морального износа;

2) при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) в связи со строительством, расширением, реконструкцией и технологическим перевооружением.

При этом имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановление его физически невозможно, экономически нецелесообразно, не может быть реализовано в установленном порядке или передано другим предприятиям, учреждениям, организациям или физическим лицам.

5. В целях определения непригодности к дальнейшей эксплуатации муниципального имущества, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств предприятий, учреждений, организаций приказом руководителя ежегодно создается постоянно действующая комиссия в составе:

1) руководитель или его заместитель (председатель комиссии);

2) главный бухгалтер или его заместитель;

3) лицо, на которое возложена ответственность за сохранность основных средств;

4) при списании средств вычислительной техники и оборудования в состав комиссии включается сотрудник, являющийся специалистом в данной сфере, способный объективно оценить их техническое состояние и имеющий соответствующую лицензию;

5) представитель администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области. В составе постоянно действующей комиссии на предприятиях, учреждениях, организациях обязательно участие представителя администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

6. Постоянно действующие комиссии:

1) производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, и устанавливают непригодность его к восстановлению или дальнейшему использованию, используя при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и др.), данные бухгалтерского учета;

2) устанавливают конкретные причины списания объекта (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, иные причины);

3) выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, и вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку исходя из текущей рыночной стоимости;

5) осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней, определяют их количество, вес и сдачу на соответствующее хранение;

6) оформляют акты на списание объектов основных средств установленной формы.

7. В актах на списание указываются основные данные, характеризующие объекты основных средств: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная (балансовая) или восстановительная стоимость, сумма начисленной амортизации (износа) по данным бухгалтерского учета, количество проведенных ремонтов, причина списания объектов основных средств с обоснованием целесообразности использования и невозможности восстановления, состояние их основных частей, деталей, узлов и конструктивных элементов, а также дата составления акта и его номер (нумерация актов производится по порядку в течение всего календарного года).

8. При списании автотранспортных средств дополнительно указывается пробег автомобиля и даются технические характеристики агрегатов и деталей автомобиля, возможности дальнейшего использования основных деталей, узлов, конструктивных

элементов, которые могут быть получены от разборки. К акту о списании транспортных средств прилагается копия технической документации (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и т.д.).

9. В актах о списании вышедших из строя объектов основных средств, имеющих в своем составе цветные и драгоценные камни, должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией. Запрещается уничтожать основные средства без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни.

Правила учета и хранения цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней определяются действующим законодательством.

10. При списании компьютерной техники к акту о списании прилагаются копия акта комплектации компьютера и заключение специалиста, имеющего соответствующую лицензию (разрешение).

11. При списании зданий, сооружений к актам о списании прилагается акт обследования технического состояния, согласованный с администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

12. При списании с балансов предприятий, организаций и учреждений основных средств, выбывших вследствие аварий, стихийных бедствий, других причин (хищение, угон), к акту о списании прилагается копия акта об аварии, стихийном бедствии и т.д. или справка органов внутренних дел о возбуждении и прекращении уголовного дела по факту хищения основных средств, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

13. Составленные комиссией акты на списание объектов основных средств утверждаются руководителем предприятия, организации, учреждения.

14. Для согласования списания объектов основных средств в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области направляется письмо с ходатайством на списание объекта основных средств и прилагаются акты о ликвидации объекта основных средств (копии актов), подписанные комиссией и утвержденные руководителем предприятия, организации, учреждения и заверенные печатью.

15. При списании не полностью амортизированного оборудования к акту о списании прикладывается заключение независимого специалиста или организации, правомочных на проведение технического обслуживания и ремонта транспортной, компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники, средств связи и т.д., с указанием причин досрочного списания. Компетентность последних подтверждается копией свидетельств, удостоверений, лицензий.

16. В случае списания объекта основных средств предприятий, по которым не начислены 100% амортизационные начисления, списание остаточной стоимости производится за счет предприятия. Пригодные для дальнейшей эксплуатации детали, узлы и материалы, а также цветные и драгоценные металлы, металлолом, полученные при разборке списываемых объектов, оприходуются как материальные ценности.

17. Для согласования списания объекта основных средств имущества, составляющего казну муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, от лица, в фактическом пользовании которого оно находится, в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области направляется письменное обращение с ходатайством о разрешении списания объекта основных средств с приложенными к письму актами о списании объекта основных средств (с соответствующими приложениями) в двух экземплярах, для списания транспортных средств - в трех экземплярах (один экземпляр согласованного акта подается в органы, осуществляющие регистрацию транспортных средств, для снятия их с учета).

18. На основе представленных документов администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области готовит решение о списании объекта основных средств либо о мотивированном отказе. Решение о списании объекта основных средств оформляется распоряжением главы муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

19. В согласовании списания муниципального имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области может быть отказано в случаях:

1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;

2) неправильного оформления документов, представленных на согласование, либо умышленного искажения данных в представленных документах;

3) ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и иных счетов этих предприятий;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

20. В случае списания одновременно большого количества объектов в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области представляется перечень объектов основных средств, подлежащих списанию, в двух экземплярах с указанием:

1) номера акта на списание объекта основных средств;

2) инвентарного номера объекта основных средств по данным администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области;

3) наименования объекта;

4) типа, марки (для автотранспортных средств N двигателя, шасси, государственного номера);

5) шифра нормы амортизационных отчислений;

6) года, месяца ввода в эксплуатацию;

7) первоначальной стоимости объекта (для переоцененных - восстановительной стоимости). Переоценка производится и полностью амортизированных основных средств;

8) суммы начисленного износа по данным бухгалтерского учета;

9) остаточной стоимости;

10) процента износа;

11) стоимости пригодных деталей и узлов, оприходованных на складе;

12) стоимости материалов, цветных и драгоценных металлов, полученных при разборке списываемого объекта.

21. Перечню присваивается номер, он подписывается комиссией, утверждается руководителем и заверяется печатью. После рассмотрения один экземпляр перечня с согласованием возвращается предприятиям, учреждениям, организациям.

22. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам.

23. Начисленная амортизация (износ) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их с баланса по причине начисленной полной амортизации (износа).

24. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса объекта основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом лица несут ответственность в установленном порядке.

25. Утилизация (ликвидация) списанных объектов основных средств производится за счет средств балансодержателей (имущества, составляющего казну муниципального образования, - за счет пользователей имуществом) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок утилизации (ликвидации) списанных объектов основных средств.

26. Суммы, полученные от продажи объектов основных средств, а также материалов, полученных от разборки объектов основных средств, остаются в распоряжении предприятий в целях пополнения оборотных средств.

27. Установленный настоящим Порядком порядок списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда действующим законодательством установлен иной порядок списания основных средств.

17. Муниципальный жилищный фонд

1. Муниципальный жилищный фонд - самостоятельный вид жилищного фонда, который представляет собой совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Муниципальный жилищный фонд социального использования предназначен для предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма. Наймодателем муниципального жилищного фонда является администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, действующая от имени муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

4. Передача гражданам жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

5. Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Порядком передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (приложение N 10).

18. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Муниципальное образование - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области вправе участвовать в хозяйственных обществах, а также в некоммерческих организациях в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Участие муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях осуществляется путем учреждения новых обществ и организаций, а также путем приобретения акций (долей) действующих хозяйственных обществ.

3. Решение об участии муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций принимается администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области по согласованию с Советом депутатов поселения. Решение об участии муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в хозяйственных обществах путем приобретения акций (долей) осуществляется администрацией

муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области. Решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью принимается Советом депутатов поселения.

4. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ при создании или увеличении уставного капитала, а также формирование имущества некоммерческих организаций осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, а также некоммерческих организаций от имени муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляет администрация поселения.

6. Представление интересов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в органах управления и контроля хозяйственных обществ и в органах управления некоммерческих организаций осуществляется через уполномоченных представителей.

7. Уполномоченные представители назначаются администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок назначения уполномоченных представителей определяется администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством.

9. В открытых акционерных обществах, в уставном капитале которых 100 процентов акций находятся в собственности муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, полномочия общего собрания акционеров осуществляются администрацией поселения. Решения общего собрания акционеров оформляются постановлением главы администрации поселения.

10. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих более чем 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путем дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли муниципального образования, если иное не предусмотрено решением администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, и обеспечивается внесением в уставный капитал указанного акционерного общества муниципального имущества либо средств бюджета муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области для оплаты дополнительного выпуска акций.

11. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 25 процентов, но не более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли муниципального образования в случае принятия положительного решения администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и только при условии сохранения муниципальным образованием своей доли в размере не менее чем 25 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

12. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли

муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в случае принятия положительного решения администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и только при условии сохранения муниципальным образованием - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области своей доли в размере не менее чем 50 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

13. Доходы по относящимся к муниципальной собственности акциям (долям) хозяйственных обществ зачисляются в бюджет муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

14. Финансирование расходов по управлению акциями (долями) хозяйственных обществ, относящимися к муниципальной казне, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

19. Органы, осуществляющие контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом

1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Совет депутатов поселения:

1) заслушивает администрацию муниципального образования о выполнении решений Совета депутатов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления города установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области:

1) контролирует работу по содержанию и использованию объектов муниципального имущества, деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) принимает меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3) проводит проверки использования муниципального имущества;

4) проводит инвентаризацию объектов имущества муниципальной казны;

5) запрашивает необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципального имущества;

6) осуществляет муниципальный земельный контроль.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляют контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Приложение N 1
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Приватизация имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области (далее - муниципальное имущество) осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и настоящим Положением в части осуществления отдельных полномочий, связанных с приватизацией муниципального имущества, относящихся к компетенции органов местного самоуправления.

2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в сфере приватизации муниципального имущества

1. К компетенции Совета депутатов поселения относится:

1) утверждение программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, а также изменений и дополнений к ней;

2) принятие решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год.

2. К компетенции администрации поселения относится:

1) разработка проекта программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, изменений, дополнений к ней;

2) подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3) осуществление мероприятий по приватизации муниципального имущества;

4) осуществление контроля за соблюдением покупателями условий приватизации;

5) разработка и утверждение условий конкурса;

6) представление в Совет депутатов поселения отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2.1. Для принятия решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, администрация поселения представляет в Совет депутатов поселения:

1) выписку из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта оценки;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, иного документа, подтверждающего право собственности и содержащего описание объекта;

3) копии документов, подтверждающих необходимость установления обременения приватизируемого имущества;

4) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. Продавцом муниципального имущества выступает поселение.

3. Планирование приватизации муниципального имущества

1. Программа приватизации муниципального имущества (далее - программа приватизации) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, муниципальных объектов нежилого фонда и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем финансовом году. В программе приватизации указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

2. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации поселения, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица и граждане вправе в срок до 1 июня направлять в уполномоченное на разработку программы приватизации структурное подразделение администрации поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

3. Глава администрации вносит проект программы приватизации на утверждение в Совет депутатов поселения одновременно с проектом бюджета города на очередной финансовый год.

4. Глава администрации ежегодно не позднее 1 апреля представляет в Совет депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год, содержащий перечень приватизированного в прошедшем финансовом году имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

4. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

1. Основанием для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества является программа приватизации муниципального имущества.

2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации;

3) начальная цена;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

2.1. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации также утверждаются:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих

приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3. Со дня утверждения программы приватизации и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество покупателю имущественного комплекса унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества унитарное предприятие не вправе без согласия собственника:

1) сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает пять процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

3) получать кредиты;

4) осуществлять выпуск ценных бумаг;

5) выступать учредителем хозяйственных обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном капитале хозяйственных обществ.

4. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Совет депутатов поселения в месячный срок с даты поступления соответствующего предложения администрации поселения принимает одно из следующих решений:

1) о продаже имущества ранее установленным способом;

2) об изменении способа приватизации;

3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

Предложения о продаже имущества ранее установленным способом, об отмене либо изменении решений об условиях приватизации муниципального имущества вносятся администрацией в Совет депутатов в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

5. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Программа приватизации, изменения и дополнения в нее, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и информация об итогах его продажи подлежат опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией города Рязани в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

6. Порядок согласования сделок и иных действий при продаже имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия на конкурсе

1. При намерении совершить сделку и иные действия, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и

муниципального имущества", муниципальное унитарное предприятие направляет в адрес победителя конкурса и собственника письменный запрос, содержащий информацию о предполагаемой сделке или ином действии, требующем согласования, с их обоснованием, при необходимости прикладывает соответствующие документы.

2. Победитель конкурса и собственник в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса от муниципального предприятия рассматривают поступившую информацию и представленные документы и принимают решение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки и иных действий, указанных в запросе.

3. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки и иных действий, указанных в запросе, направляется победителем конкурса и собственником муниципальному предприятию в простой письменной форме.

4. Сделка и иные действия, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", считаются согласованными, если решение о согласовании принято и победителем конкурса, и собственником.

7. Порядок голосования при продаже на конкурсе акций открытого акционерного общества

1. По вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", победитель конкурса, объектом которого являются акции открытого акционерного общества, осуществляет голосование в органах управления этого общества в соответствии с письменными директивами, выдаваемыми лицом, уполномоченным собственником на осуществление прав акционера.

2. Лицо, уполномоченное собственником на осуществление прав акционера, доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

8. Порядок разработки и утверждения условий продажи муниципального имущества на конкурсе, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

1. Условия конкурса разрабатываются администрацией поселения с учетом предложений структурных подразделений администрации, а также предложений муниципальных унитарных предприятий, имущественный комплекс которых подлежит приватизации, и утверждаются администрацией поселения.

2. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом муниципального имущества в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества.

3. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляется продавцом муниципального имущества в соответствии с пунктами 23, 24 Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N 584 (далее - Положение о конкурсе).

4. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

5. Для проверки фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета продавец муниципального имущества в срок не позднее пяти дней со дня получения итогового отчета создает комиссию по контролю исполнения условий конкурса (далее - комиссия), в состав которой входят представители продавца, уполномоченного структурного подразделения администрации поселения и структурных подразделений администрации поселения, осуществляющих координацию и регулирование в соответствующих отраслях экономики (сферах управления).

6. Комиссия осуществляет проверку исполнения победителем условий конкурса в двухмесячный срок со дня получения сводного отчета. Результат работы комиссии оформляется актом в соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе.

7. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

9. Порядок подведения итогов и заключения договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

1. Организация продажи муниципального имущества без объявления цены, подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключение договора купли-продажи имущества осуществляются администрацией поселения в соответствии с Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 N 549.

10. Порядок оплаты муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого муниципального имущества производится покупателем единовременно, а в случае продажи муниципального имущества без объявления цены - с предоставлением рассрочки.

2. Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

3. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится с соблюдением иных требований, установленных статьей 35 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Приложение N 2
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления при отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об особенностях отчуждения недвижимого имущества).

2. Преимущественное право на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, предоставляется арендаторам муниципального имущества, удовлетворяющим критериям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства и требованиям, установленным Законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в сфере приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. К компетенции Совета депутатов поселения относится:

1) принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества;

2) принятие решения о внесении изменений или отмене решения об условиях приватизации в случаях, установленных Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

2. К компетенции администрации поселения относится:

1) принятие и рассмотрение заявления о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства и заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, не включенного в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в случаях, установленных Федеральным законом об особенностях

отчуждения недвижимого имущества;

3) принятие отчета независимого оценщика о рыночной стоимости арендуемого имущества в случаях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение имущества;

4) подготовка проектов решений об условиях приватизации имущества, о внесении изменений или отмене решений об условиях приватизации в установленных законом случаях и внесение их на рассмотрение Совета депутатов поселения;

5) подготовка и направление проектов договоров купли-продажи арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства имущества, а также требований о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням), заключение договоров купли-продажи недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации преимущественного права на приобретение такого имущества от имени продавца такого имущества;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Постановлением главы администрации поселения определяется уполномоченное структурное подразделение администрации в области приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.1. Для принятия решения об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, администрация поселения представляет в Совет депутатов:

1) выписку из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта оценки;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, иного документа, подтверждающего право собственности и содержащего описание объекта;

3) копию договора аренды недвижимого имущества;

4) копии заявлений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также сведения об отсутствии задолженности по арендной плате на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (в случае поступления заявлений, указанных в пункте 6 настоящего Положения);

5) копии документов, подтверждающих необходимость установления обременения приватизируемого имущества;

6) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. Порядок приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Отчуждение арендуемого недвижимого имущества из муниципальной собственности в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества на основании решения Совета депутатов об условиях приватизации муниципального имущества.

2. Основанием для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке реализации преимущественного права на приобретение имущества являются:

1) программа приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год, утвержденная решением Совета депутатов поселения (далее - программа

приватизации);

2) заявления о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства и заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, не включенного в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, направленные по инициативе арендаторов, удовлетворяющих критериям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства и требованиям, установленным Законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

3. Решение о включении арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального имущества в программу приватизации может быть принято Советом депутатов поселения не ранее чем через тридцать дней после направления администрацией поселения уведомления Общественному совету по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

4. Заявления о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства и заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, не включенного в утвержденный перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, рассматриваются уполномоченным структурным подразделением администрации поселения в десятидневный срок с даты принятия заявления к рассмотрению.

5. В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона об особенностях отчуждения недвижимого имущества, заключение договора на проведение рыночной стоимости арендуемого имущества, принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества, заключение договора купли-продажи, оплата муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии с Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

5.1. При получении заявления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, администрация обязана:

1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) в четырнадцатидневный срок направить в Общественный совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства уведомление и в Совет депутатов поселения предложение о включении арендуемого имущества в программу приватизации;

3) в пятидневный срок с даты принятия отчета об оценке арендуемого имущества направить в Совет депутатов поселения документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, для принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества, с отражением в сопроводительном письме даты принятия администрацией поселения отчета об оценке указанного имущества;

4) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия Советом депутатов поселения решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Решение об условиях приватизации арендуемого имущества принимается Советом депутатов поселения в девятидневный срок с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, но не позднее четырнадцати дней с даты принятия отчета об оценке арендуемого имущества.

5.2. В десятидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

по основаниям, определенным частью 9 статьи 4 Федерального закона об особенностях отчуждения недвижимого имущества, администрация поселения направляет в Совет депутатов поселения документы, предусмотренные Положением о порядке приватизации имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и (или) подтверждающие утрату субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права, для принятия одного из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Совет депутатов поселения принимает одно из указанных в настоящем пункте решений в двадцатидневный срок с даты поступления предусмотренных настоящим пунктом документов, но не позднее тридцати дней с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

6. В случае, если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона об особенностях отчуждения недвижимого имущества требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с федеральными законами, уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

4. Порядок оплаты муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Оплата приобретаемого муниципального имущества осуществляется единовременно или в рассрочку в соответствии с Федеральным законом об особенностях отчуждения недвижимого имущества и Законом Рязанской области от 20.11.2008 N 170-ОЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Рязанской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".

2. Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

3. Оплата приобретаемого в рассрочку имущества осуществляется равными долями ежемесячно в течение срока рассрочки, выбранного покупателем, в пределах сроков, установленных Законом Рязанской области от 20.11.2008 N 170-ОЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Рязанской области или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".

4. Срок внесения ежемесячных платежей за приобретаемое в рассрочку имущество устанавливается в договоре купли-продажи муниципального имущества.

5. Уплата процентов, начисленных на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, осуществляется покупателем одновременно с уплатой очередного ежемесячного платежа в погашение основного долга за приобретаемое имущество.

6. Оплата приобретаемого в рассрочку имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

Приложение N 3
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. Настоящий Порядок регулирует передачу в аренду без проведения торгов имущества муниципальной казны, а также имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Объекты муниципального имущества передаются уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в аренду без проведения торгов по решению Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3. Размер месячной арендной платы за передаваемое в аренду без проведения торгов муниципальное имущество определяется в договоре аренды в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке объекта оценки. Решением Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области о передаче объекта муниципального имущества в аренду без проведения торгов с учетом социальной значимости и иных особенностей деятельности арендатора размер месячной арендной платы может быть определен менее суммы, указанной в отчете независимого оценщика об оценке объекта оценки.

4. Заявитель в целях получения объектов муниципального имущества в аренду без проведения торгов представляет в уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области:

1) заявление с указанием технических характеристик объекта аренды (месторасположение, площадь и т.п.) и предполагаемого вида деятельности;

2) согласие муниципального бюджетного учреждения на передачу имущества в аренду;

3) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления, заверенные надлежащим образом;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную надлежащим образом;

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную надлежащим образом;

7) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную уполномоченным органом;

8) копию паспорта (для граждан).

5. Администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области для рассмотрения Советом

депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области вопроса о передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов представляет следующие документы:

1) копию обращения заявителя;

2) выписку из отчета независимого оценщика об определении размера месячной арендной платы;

3) выписку из Реестра муниципального имущества на передаваемое имущество;

4) заключение главы администрации о целесообразности передачи имущества в аренду без проведения торгов.

6. Передача имущества в аренду без проведения торгов осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области по акту приема-передачи на основании договора аренды имущества, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия проекта договора аренды, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, а также муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Приложение N 4
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями.

2. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, может передаваться в аренду только при условии согласия муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

3. Арендодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступают муниципальные унитарные предприятия. Заключение договоров аренды недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Для заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, необходимо согласие уполномоченного структурного подразделения администрации поселения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом предприятия.

4. Арендодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления, выступает муниципальное автономное учреждение. Заключение договоров аренды недвижимого муниципального имущества, закрепленного за автономными учреждениями, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Для заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления, необходимо согласие уполномоченного структурного подразделения администрации поселения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

5. Арендодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, выступает уполномоченное структурное подразделение администрации поселения.

Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды указанного имущества.

Основанием для организации и проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением, является распоряжение администрации поселения.

Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением, без проведения торгов осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в соответствии с Порядком передачи имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в аренду без проведения торгов (приложение N 3).

6. Для получения согласия уполномоченного структурного подразделения на передачу муниципального имущества в аренду муниципальные унитарные предприятия или муниципальные автономные учреждения направляют в адрес уполномоченного структурного подразделения администрации поселения обращение с указанием:

1) описания имущества, передаваемого в аренду (адреса, площади, иных технических характеристик);

2) целесообразности передачи имущества в аренду;

3) предполагаемого срока действия договора аренды;

4) предполагаемого вида деятельности на арендованном имуществе.

7. Согласие на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными автономными учреждениями, оформляется в форме распоряжения администрации поселения.

8. Договор аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными автономными учреждениями, подписывается сторонами на условиях, согласованных с администрацией поселения.

Экземпляр заключенного договора подлежит представлению в уполномоченное структурное подразделение администрации поселения.

Приложение N 5
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие органов местного самоуправления при формировании, ведении и опубликовании перечня муниципального имущества муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - перечень муниципального имущества).

3. Объекты муниципальной собственности, включенные в перечень муниципального имущества, могут быть использованы только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежат отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих эти объекты.

2. Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества

1. Формирование проекта перечня муниципального имущества осуществляется администрацией поселения.

Органы местного самоуправления, координирующие или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства, созданные при органах местного самоуправления, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе направлять в администрацию поселения свои предложения о включении объектов муниципальной собственности в перечень муниципального имущества, а также об исключении объектов муниципальной собственности из указанного перечня имущества.

2. Представленные предложения должны содержать обоснование целесообразности включения (исключения) объектов муниципальной собственности в перечень муниципального имущества с указанием характеристики объектов (наименование, местонахождение объекта, площадь, назначение и т.п.) и видов деятельности,

осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Проект перечня муниципального имущества, составленного с учетом поступивших предложений, рассматривается на заседании Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, на которое могут быть приглашены лица, указанные во втором абзаце пункта 4 настоящего Порядка.

4. Совет депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области утверждает перечень муниципального имущества, вносит в указанный перечень изменения и дополнения.

5. Ведение перечня муниципального имущества осуществляется администрацией поселения или ее уполномоченным структурным подразделением в документированном виде, а также на электронных носителях, включающих в себя ведение электронного банка данных объектов муниципальной собственности, предоставляемых во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Ведение перечня муниципального имущества означает внесение в него объектов муниципальной собственности, предоставляемых во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и данных о них, обновление данных об объектах и их исключение из указанного банка данных.

7. Информация об объектах учета, содержащихся в перечне муниципального имущества, предоставляется любым заинтересованным лицам по письменному запросу при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем юридического лица - документов, подтверждающих полномочия действовать от имени юридического лица.

8. Информация об объектах муниципальной собственности, предоставляемых во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в перечне муниципального имущества, сообщается бесплатно в десятидневный срок.

Приложение N6
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует распределение полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Совет депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных предприятий муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области:

1) принимает решение о создании унитарного предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

4) дает согласие на увеличение и уменьшение уставного капитала унитарного предприятия;

5) определяет порядок осуществления заимствований унитарных предприятий, согласовывает объем и направления привлекаемых унитарным предприятием средств (займов);

6) дает согласие на передачу в залог муниципального имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

7) дает согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

8) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством.

3. Администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляет следующие полномочия собственника имущества муниципальных предприятий муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области:

1) формирует уставный фонд муниципального предприятия;

2) определяет порядок заключения трудовых контрактов с руководителями унитарных предприятий и их аттестации;

3) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4) определяет порядок и сроки отчетов руководителей унитарных предприятий;

5) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

6) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по согласованию с Советом депутатов поселения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком;

7) дает согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

8) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

9) дает согласие на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями;

10) дает согласие на заключение унитарным предприятием договора простого товарищества;

11) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

14) утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия;

15) определяет порядок, размеры и сроки перечисления унитарными предприятиями в муниципальный бюджет части прибыли, оставшейся в распоряжении унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

16) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

17) осуществляет контроль за деятельностью унитарных предприятий;

17.1) осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в унитарных предприятиях;

18) принимает бухгалтерскую отчетность унитарного предприятия и устанавливает перечень иных документов, необходимых для передачи собственнику имущества;

19) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

20) определяет случаи обязательного проведения ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности унитарных предприятий независимым аудитором;

21) принимает решение о проведении аудиторских проверок унитарных предприятий, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

22) определяет перечень обязательных к хранению документов унитарным предприятием;

23) утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации унитарных предприятий;

24) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

25) иные полномочия собственника, предусмотренные действующим законодательством;

26) принимает решение об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, при его создании;

27) наделяет унитарное предприятие имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном законодательством;

28) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного унитарному предприятию имущества;

29) дает согласие на передачу в аренду имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. Требования настоящего Порядка о необходимости получения согласия собственника не распространяются:

1) на случаи изъятия собственником имущества из хозяйственного ведения предприятия;

2) на случаи заключения предприятием сделок, направленных на приобретение товаров, работ, услуг, совершаемых в целях осуществления обычной хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом предприятия;

3) на случаи продажи имущества предприятия на открытых торгах в случаях, предусмотренных законодательством.

5. В целях согласования сделки предприятие направляет в уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области обращение. Перечень документов, необходимых для согласования сделок, устанавливается постановлением главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

6. Уполномоченное структурное подразделение для получения согласия на совершение сделки направляет обращение заявителя и приложенные к нему документы для принятия решения в Совет депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Приложение N7
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА И УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует распределение полномочий собственника имущества и учредителя (далее - полномочия) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Совет депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляет следующие полномочия в отношении муниципальных учреждений:

1) принимает решение о создании бюджетного учреждения;

2) утверждает устав бюджетного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав бюджетного учреждения в новой редакции;

3) принимает решение о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) дает согласие на передачу в залог муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, в отношении которого муниципальное учреждение в соответствии с законом приобрело право на самостоятельное распоряжение.

3. Администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляет следующие полномочия в отношении муниципальных учреждений:

1) принимает решение о создании муниципального автономного учреждения;

2) утверждает устав автономного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав автономного учреждения в новой редакции;

3) дает согласие на создание и ликвидацию филиалов автономного учреждения, открытие и закрытие его представительств;

4) осуществляет формирование муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения для автономных учреждений;

5) утверждает смету доходов и расходов бюджетного учреждения;

6) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

7) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством;

8) определяет средства массовой информации для ежегодной публикации отчета автономного учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) определяет порядок и сроки отчетов руководителей учреждений;

10) осуществляет контроль за деятельностью учреждений;

10.1) осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях;

11) принимает решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном законодательством;

12) утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации бюджетных учреждений;

13) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы бюджетного учреждения;

14) дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

15) дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

16) наделяет учреждение имуществом на праве оперативного управления, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества и осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном законодательством;

17) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного учреждению имущества;

18) дает согласие на передачу в аренду имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4. Требования настоящего Порядка о необходимости получения согласия не распространяются:

1) на случаи изъятия собственником имущества из оперативного управления учреждения;

2) на случаи заключения учреждением сделок, направленных на приобретение товаров, работ, услуг, совершаемых в целях осуществления обычной хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

3) на случаи продажи имущества учреждения на открытых торгах в случаях, предусмотренных законодательством.

5. В целях согласования сделки учреждение направляет в уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области обращение. Перечень документов, необходимых для согласования сделок, устанавливается постановлением главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

6. Уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области для получения согласия на совершение сделки направляет обращение заявителя и приложенные к нему документы для принятия решения в Совет депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Приложение N8
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия) и муниципальных учреждений (далее - учреждения).

2. Создание предприятий и учреждений, внесение изменений и дополнений в учредительные документы

1. Муниципальные предприятия, учреждения создаются путем их учреждения, а также в результате реорганизации существующих предприятий и учреждений.

2. Инициатором создания предприятия или учреждения выступает глава администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное учреждение создаются на основании решения Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Указанное решение Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области принимается на основании обращения главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, содержащего обоснование необходимости или целесообразности создания предприятия или учреждения, а также финансово-экономическое обоснование.

4. Муниципальное автономное учреждение создается на основании постановления главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

5. Решение о создании предприятия или учреждения должно содержать:

1) цели и предмет деятельности создаваемого предприятия, учреждения;

2) положение об утверждении устава создаваемого предприятия, учреждения;

3) информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;

4) порядок финансирования создаваемого учреждения.

К указанному решению о создании предприятия или учреждения прилагается устав

создаваемого предприятия или учреждения.

6. Предприятие и учреждение подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Инициатором внесения изменений и дополнений в устав предприятия, учреждения выступают сами предприятия и учреждения или структурные подразделения администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

8. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Указанное решение Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области принимается на основании обращения главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, содержащего обоснование необходимости или целесообразности внесения изменений или дополнений в устав предприятия или учреждения, а также финансово-экономическое обоснование.

9. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется на основании постановления главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

10. Изменения или дополнения в устав действующего предприятия или учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

3. Реорганизация предприятия и учреждения

1. Реорганизация предприятия, учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Инициатором реорганизации предприятия или учреждения выступают сами предприятия и учреждения или уполномоченные структурные подразделения администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3. Реорганизация муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Указанное решение Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области принимается на основании обращения главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, содержащего обоснование необходимости или целесообразности реорганизации предприятия или учреждения, а также финансово-экономическое обоснование.

4. Реорганизация муниципального автономного учреждения осуществляется на основании постановления главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

5. Уставы возникших в связи с реорганизацией предприятий, учреждений, изменения

в уставы предприятий, учреждений утверждаются Советом депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области или главой администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в соответствии с распределением полномочий, установленным настоящим Порядком.

6. Передаточный акт и разделительный баланс, составляемые при реорганизации предприятия, учреждения, согласовываются и утверждаются главой администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

6.1. При реорганизации предприятий и учреждений архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых предприятий.

7. Публикация в печати извещения о реорганизации и сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия, учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя предприятия, учреждения.

8. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения, присоединения руководителем предприятия, учреждения, прекращающего свою деятельность, составляется акт об уничтожении печатей и штампов предприятия или учреждения, который передается вместе с документами правопреемнику.

9. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий или учреждений, внесение записи о прекращении деятельности предприятия или учреждения, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Ликвидация предприятия и учреждения

1. Ликвидация предприятия, учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Инициатором ликвидации предприятия или учреждения выступают сами предприятия и учреждения или уполномоченные структурные подразделения администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

3. Ликвидация муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Указанное решение Совета депутатов муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области принимается на основании обращения главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, содержащего обоснование необходимости или целесообразности ликвидации предприятия или учреждения, а также финансово-экономическое обоснование.

4. Ликвидация муниципального автономного учреждения осуществляется на основании постановления главы муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

После вступления в силу решения о ликвидации предприятия, учреждения собственник в лице администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области незамедлительно информирует уполномоченный государственный орган для внесения в Единый

государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Персональный и численный состав ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации предприятия, учреждения определяются правовым актом главы администрации поселения в соответствии с действующим законодательством.

5. Промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс предприятия, учреждения согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном настоящем Порядком.

6. Ликвидация предприятия или учреждения считается завершенной, а предприятие или учреждение прекратившими свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Иные положения

1. Руководитель предприятия или учреждения обязан в трехдневный срок с момента получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить в уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области пакет документов о создании предприятия, учреждения или о внесении изменений и дополнений в устав, также связанных с реорганизацией предприятия, учреждения.

2. Председатель ликвидационной комиссии предприятия или учреждения обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

Приложение N9
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ, ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Передача (изъятие) муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, наделенным правами юридического лица, муниципальным учреждениям, а также передача муниципального имущества с баланса на баланс указанных юридических лиц осуществляются администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Обращения указанных лиц о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или об изъятии закрепленного имущества подлежат направлению в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Порядок передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление

1. Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) является распоряжение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. На основании принятого распоряжения администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области оформляет передачу имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Расходы, связанные с государственной регистрацией права хозяйственного ведения (оперативного управления) на закрепленное имущество, несет владелец указанного права.

4. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, наделенные правами юридического лица, несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим

законодательством. Бремя содержания имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении), несут указанные юридические лица.

3. Порядок изъятия имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление

1. Администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

2. Изъятие имущества из хозяйственного ведения предприятия осуществляется администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области на основании обращения предприятия.

3. Основанием для изъятия имущества из хозяйственного ведения (оперативного управления) является распоряжение администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

4. На основании принятого распоряжения администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области оформляет прием и передачу муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

Приложение N10
к Положению
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования –
Нестеровское сельское поселение
Пителинского муниципального района
Рязанской области

ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАНЕЕ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ГРАЖДАНАМИ, В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - НЕСТЕРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПИТЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Постановлением главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области устанавливается порядок принятия решения по указанному вопросу.

3. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, до 1 марта 2013 года вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения, расположенные в границах муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, в муниципальную собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, а администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области обязана принять их в муниципальную собственность поселения и заключить с этими гражданами и членами их семей, проживающими в этих жилых помещениях, договоры социального найма.

2. Порядок передачи жилых помещений в собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области

1. Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области осуществляется безвозмездно на основании договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области и акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого между гражданами и администрацией муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявления с полным комплектом документов, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка.

Основанием для оформления договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность является постановление главы администрации муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области.

2. Граждане, желающие передать в муниципальную собственность ранее приватизированные ими жилые помещения, подают в администрацию муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, которое подписывается всеми собственниками, в том числе признанными судом ограниченно дееспособными и несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет. Граждане, признанные судом ограниченно дееспособными, и несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, действуют с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет, и недееспособных граждан, признанных таковыми в судебном порядке, действуют их законные представители.

3. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность собственников, передающих жилые помещения в муниципальную собственность;

2) справка органа, осуществляющего регистрацию граждан по месту жительства, о лицах, проживающих в жилом помещении;

3) договор (или нотариально заверенная копия договора) передачи жилого помещения в собственность граждан (на всех собственников);

4) свидетельство (или нотариально заверенная копия свидетельства) о государственной регистрации права на жилое помещение (на всех собственников), в случае его отсутствия - регистрационное удостоверение (или его нотариально заверенная копия);

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и справка Рязанского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" об отсутствии обременений, ограничений, арестов, наложенных на передаваемое жилое помещение;

6) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии зарегистрированных прав всех собственников на иные жилые помещения и справки Рязанского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" на всех собственников об отсутствии зарегистрированных прав на другие жилые помещения;

7) технический паспорт передаваемого жилого помещения;

8) предварительное разрешение органа опеки и попечительства в случаях, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние дети или совершеннолетние граждане, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также если в передаваемом жилом помещении проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

9) решение собственников, определяющее будущего нанимателя передаваемого жилого помещения;

10) акт обследования жилого помещения, составленный комиссией. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации поселения;

11) отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения;

12) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность поселения оформляется доверенным лицом гражданина.

4. Администрация муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации права муниципальной собственности на переданное

жилое помещение заключает договор социального найма этого жилого помещения с бывшим(и) собственником(ами) и членами их семей, проживающими в этом жилом помещении. Нанимателем по договору социального найма будет выступать бывший собственник (один из бывших собственников) либо один из членов семьи бывшего собственника, определенный решением бывшего(их) собственника(ов).

3. Заключительные положения

1. Собственникам жилых помещений, являющихся для них единственным местом постоянного проживания, не может быть отказано в заключении договора передачи жилых помещений в собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае нарушения прав граждан при решении вопроса о заключении договора передачи жилого помещения в собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области граждане вправе обратиться в суд.

2. Расходы, связанные с подготовкой и оформлением договора передачи жилых помещений в собственность муниципального образования - Нестеровское сельское поселение Пителинского муниципального района Рязанской области, несут граждане, ранее приватизировавшие данные жилые помещения.